

## Bedienungsanleitung zum Programmteil Rundbriefe

In **IOS2000** und DIALOG gibt es ab Version 1.8.3 eine Routine, mit der man automatisch Briefe anhand einer Vorlage generieren lassen kann. Sie starten die Routine über: 'Reports – Spezialreports – Rund- und Werbebriefe Kunden'.

### Voraussetzungen

Zuerst braucht man eine Vorlage für den Brief an den Kunden. Diese Vorlage erstellt man mit dem Windows WORDPAD (NICHT WORD, OPEN OFFICE oder andere Textbearbeitungsprogramme, da diese zu viel unbrauchbaren 'Overhead' in das Dokument schreiben!).

In der Briefvorlage sind s.g. Platzhalter vorgesehen, die dann mit den Daten aus der Datenbank ersetzt werden. Die Namen der Platzhalter finden Sie in der Combobox oben auf der Seite zum Start der Rundbriefe. Die Namen werden immer in [eckige Klammern] geschrieben.

**Beispiele** für solche Platzhalter:

[datum]	wird ersetzt mit dem Tagesdatum, z.B. 15.04.2011
[longdatum]	wird ersetzt mit dem Tagesdatum in Langform, z.B. Dienstag, 20. April 2011
[KundenAnschrift]	wird ersetzt mit der kompletten Anrede und Anschrift des Kunden
[KA1]	Korrespondenzanrede, der Nachname steht bei Ihnen im Feld Name 1
[KA2]	Korrespondenzanrede, der Nachname steht bei Ihnen im Feld Name 2

Die Briefvorlage wird dann im s.g. RTF Format auf den **IOS2000** Server kopiert und zwar in das Verzeichnis: \IOS2000\MANDx\FSD\RTF (x = die Mandantenummer, in der Regel 0).

### Druck und Selektion

Beim Aufruf der Routine finden Sie die Möglichkeit, Postleitzahlenbereiche einzugrenzen und die Briefe nach der Zugehörigkeit von Werbegruppen zu selektieren.


**Rund- und Werbebriefe an Kunden**

Mit dieser Routine erstellen Sie Rundschriften nach Selektion an die Kunden. Innerhalb des verwendeten Formulars wird ein Brief im RTF Format eingefügt, in der beliebige Platzhalter aus der Kunden- und Fahrzeugtabelle ersetzt werden. Platzhalter sind einfach als Datenfeldnamen in eckige Klammern in den RTF Text einzufügen.  
Beispiele: [datum] [name1] [plz] [ort] usw.  
Eine Liste der möglichen Datenfelder finden Sie hier in der Liste:  **1**  
(In Klammern steht der Inhalt des ersten Datensatzes in Ihrer Datenbank)

---

**AB Postleitzahl:**  **2**

**BIS Postleitzahl:**

**Liste der Werbe-IDs (1;5;12;18 usw.) 0=ALLE**   **3**

**Welche Kontaktart:**  **4**

---

**Ausgabe auf:**

**Ausgabe:**  **4**

**Exemplare:**  **5**

**Name der RPX-Steuerdatei :**  **5**

**Name des RTF Briefes :**  **6**

### Erklärung der einzelnen Felder:

1. Hier sehen Sie alle verfügbaren Datenfelder, welche Sie in [eckige Klammern] im Rundbrief einfügen können.
  2. Hier können Sie die Rundbriefe anhand der Postleitzahl VON ... BIS eingrenzen.
  3. Hier können Sie nach den Werbe-ID's selektieren. Wenn Sie auf das Symbol rechts klicken, werden Ihnen alle angelegten Werbegruppen angezeigt. Bei mehreren Werbe-IDs wird mit einem Semikolon getrennt. Beispiel: 7;11;16;38;88
  4. Hier wählen Sie den Drucker aus und entscheiden, ob sofort gedruckt eine Druckvorschau erstellt oder ob die Briefe im PDF-Format gespeichert werden sollen.
  5. Hier tragen Sie den Namen der Steuerdatei ein (Standardmäßig ´Rundbrief.rpx`)
  6. Hier tragen Sie den Namen Ihrer erstellten RTF-Datei ein. (Standardmäßig ´Rundbrief.rtf`)
- Falls Sie Druckvorschaudateien erzeugen, finden Sie diese unter Reports – Druckvorschau oder im Verzeichnis `\IOS2000MAND0\users\tmp\preview\Benutzernummer`.

Für einen Test empfehlen wir Ihnen, nur einen ganz eingeschränkten PLZ-Bereich auszuwählen, damit nur wenige Briefe gedruckt werden.

### Beispiel für einen Werbebrief: Vorlage (`\IOS2000\MAND0\FSD\RTF\RUNDBRIEF.RTF`)

MARKUS SOFTWARE GmbH - Industriestraße 41 - 42499 Hückeswagen

[KundenAnschrift]

Hückeswagen, den [datum]

[KA2],

Mit gleicher Post senden wir Ihnen unsere neue Preisliste.

Wir freuen uns auf Ihre Aufträge!

Mit freundlichen Grüßen

MARKUS SOFTWARE GmbH

### Ausdruck:

MARKUS SOFTWARE GmbH - Industriestraße 41 - 42499 Hückeswagen  
Herr Testermann  
Teststraße 11  
12345 Testhausen

Hückeswagen, den 20.04.2011

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit gleicher Post senden wir Ihnen unsere neue Preisliste.

Wir freuen uns auf Ihre Aufträge!

Mit freundlichen Grüßen

MARKUS SOFTWARE GmbH

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

**Viel Erfolg mit den Rundbriefen!**